

## Методические рекомендации по созданию портфолио педагога

**Портфолио** - совокупность документов, материалов, относящихся к *моей* профессиональной деятельности, и *мой* анализ результатов *моей* работы.

**Портфолио** — это некоторое количество работ, раскрывающих отдельные аспекты деятельности, тем самым, формирующих полную картину.

**Портфолио** – это своеобразное «досье достижений» человека.

**Портфолио** – одна из наиболее приближённых к реальному состоянию форм, которая ориентирует педагога на процесс самооценивания.

Портфолио представляет собой папку-накопитель, в которую помещаются материалы на бумажном носителе (распечатки, ксерокопии, в том числе с пометками автора, и рукописные материалы).

**Портфолио не только является современной эффективной формой оценки, но и помогает решать важные задачи:** поддерживать высокий уровень мотивации; поощрять активность и самостоятельность; расширять возможности обучения и самообучения; развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности

### С ЧЕГО ЖЕ НАЧАТЬ СОСТАВЛЕНИЕ ПОРТФОЛИО?

#### 1. Определение цели.

Необходимо четко определить для себя цель создания портфолио, среди которых могут быть:

- информирование коллег о своих навыках и умениях;
- ведение отчетности;
- накопление и систематизация опыта;
- объективная оценка профессиональных умений;
- подведение итогов работы;
- повышение самооценки;
- помощь в аттестации, в получении более высокой категории, более высокой должности, при участии в конкурсе.

Возможно, что портфолио одновременно выполняет несколько целей

**2. Определение структуры портфолио.** Например, раздел "Общие сведения о педагоге" обязателен для каждого портфолио, но рубрики в нем могут быть разные: в одних случаях это автобиография, в других - резюме, может быть эссе "Мое педагогическое кредо" либо рубрики "Я - глазами детей", "расскажите обо мне", "Моя семья", "Генеалогическое дерево" и т.д. Содержание рубрик помогает раскрыть автора с лучшей стороны.

**3. Определение времени работы над портфолио, места хранения.** Одним из условий является удобство хранения, поэтому портфолио не должен превращаться в "бабушкин сундук". Хранить портфолио можно в группе, дома, в методическом кабинете, главное - удобство хранения, свобода доступа и возможность для внесения изменений, новых материалов.

**4. Сбор материалов.**

**5. Оформление портфолио.** Несмотря на то, что внешний вид портфолио не оценивается, он имеет большое значение. Портфолио отражает индивидуальность автора, его творческие способности, креативность, мастерство.

**6. Презентация портфолио.** Презентация - это итог работы, она должна быть продумана в соответствии с видом и целью. Это может быть защита материалов, выступление на методическом объединении **презентация портфолио может проходить в виде *выставки*** учебно-методических материалов, *доклада*, сопровождаемого компьютерным показом с помощью мастера Power Point, *слайд-шоу*.

**Цель презентации** - это не сокращенное изложение разделов портфолио, а представление основных результатов проделанной работы за определенный период времени.

**Показатели качества презентации:** соответствие содержания презентации содержанию портфолио; выделение основных результатов деятельности педагога; качество изложения материала.

## **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПОРТФОЛИО**

- систематичность и регулярность самомониторинга (сбор и наполнение материалов в соответствии с разделами Портфолио осуществляет работник в течение всей своей деятельности.);
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- собранные материалы датируются, разбиваются на разделы, полученные разделы озаглавливаются.

## ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА

Слагаемые успеха учреждения - это профессиональное развитие педагогов.

Не секрет, что современному педагогу необходимо быть конкурентоспособным, уметь позиционировать себя в условиях дошкольного учреждения. Возможно, в этом ему сможет помочь подборка материалов, характеризующая уровень его квалификации и содержащая основные направления профессионального роста.

**У педагога должно быть «досье успехов», в котором отражается все важное, интересное и достойное из того, что происходит в его профессиональной жизни**

**Портфолио педагога** - индивидуальная папка, в которой зафиксированы, накоплены его личные профессиональные достижения в воспитательно-образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его воспитанников, вклад педагога в развитие системы образования за определенный период времени (обычно за последние 5 лет). Портфолио обеспечивает интеграцию количественной и качественной оценок.

Портфолио позволяет учитывать результаты, достигнутые педагогом в разнообразных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной. Портфолио удобно использовать для оценки уровня профессионализма работника при его аттестации.

Специалисту, претендующему на более высшую квалификационную категорию, необходимо отразить в своем «Портфолио» информацию, показывающую, что он действительно достиг более высокого уровня в своем профессиональном развитии.

Создание портфолио позволит перейти от административной системы учёта результативности педагогической деятельности к более объективной системе оценки успешности педагога.

Основанием для составления портфолио могут также послужить желание и умение педагога предложить свой положительный опыт для ознакомления и внедрения в педагогическую практику.

## **Практическая значимость портфолио:**

Аттестация  
Лицензирование, аккредитация ОУ  
Систематизация деятельности педагога  
Стимулирующий фактор (надбавки и поощрительные выплаты)  
Участие в конкурсах  
Устройство на работу на вакантную должность

## **Диагностика профессиональной деятельности позволяет педагогу:**

- реально представить результаты своего труда
- увидеть свои резервы
- иметь стимул к непрерывному самосовершенствованию

### **администрации:**

-осуществлять непрерывную диагностику результатов труда педагога.

Портфолио может быть оформлен в виде папок, картотек, портфелей, сайта, то есть предоставляется полная свобода и приветствуется инициатива, при единственном требовании – удобство хранения.

**Подходы к построению портфолио** могут быть разнообразными, в зависимости от индивидуальных особенностей педагога. Важно, чтобы педагог проанализировал свою работу, собственные успехи, обобщил и систематизировал педагогические достижения, объективно оценил свои возможности и увидел способы преодоления трудностей и достижения более высоких результатов. Достойное портфолио педагога – это показатель его профессиональной компетенции.

## **Структура портфолио**

### **Титульный лист**

### **Содержание**

#### **Раздел I Общие сведения о педагоге**

Это визитная карточка, резюме. Ф.И.О. педагога, дата рождения, образование, специальность, полное название образовательного учреждения, в котором работает педагог, должность, стаж работы, педагогический стаж, квалификационная категория, имеющиеся награды, жизненная позиция (девиз), личная подпись педагога. В правом верхнем углу титульного листа помещается фотография произвольных размеров и характера. Так же этот раздел может содержать дополнительную информацию о себе, своих увлечениях, хобби, которая не отображена в официальных документах или

творческих работах. Прилагаются копии дипломов, удостоверения курсов повышения квалификации.

## **Раздел II Достижения педагога**

В этом разделе помещаются все имеющиеся у педагога сертифицированные документы, подтверждающие его индивидуальные достижения: грамоты, благодарственные письма, сертификаты, дипломы за участие в конкурсах, отзывы коллег, родителей, гранты (документы о получении) и т.д.

## **Раздел III Научно-методическая деятельность**

В этот раздел помещаются методические материалы, свидетельствующие о профессионализме педагога. Результаты работы по самообразованию, обобщению опыта, выступления, участие в конференциях, «круглых столах», семинарах, мастер-классов, методических объединениях, участие в экспериментальной работе, профессиональных конкурсах и др. (сценарии открытых занятий и их анализ; материалы выступлений, тексты докладов на городских (районных) семинарах, методических объединениях; публикации, иллюстрирующие педагогический опыт, статьи в газетах, журналах, на сайтах; разработка авторских программ.)

В разделе могут быть помещены фотографии, презентации, демонстрирующие деятельность.

## **Раздел IV Методическое оснащение образовательного процесса**

Это коллекция лучших методических наработок: планы, методические рекомендации, сценарии мероприятий, разработанные педагогом, раздаточный, дидактический материалы, картотеки игр, упражнений, пособия, тесты, мультимедийные разработки педагога (презентации). Предметно-развивающая среда (фото).

## **Раздел V Результаты педагогической деятельности / Достижения воспитанников**

- анализ заболеваемости детей за последние 3 года;
- уровень развития детей;
- уровень освоения программы воспитанниками;
- результаты участия в конкурсах, выставках и др